

Regulamin Wolontariatu Szkolnego

§ 1

Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
- 2) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
- 3) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

§ 2

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 3

Szkolne Koło Wolontariatu jest sekcją w ramach Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

Szkolne Koło Wolontariatu w szczególności:

- 1) rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrobianiu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);
- 2) uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
 - a) udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce;
 - b) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły, poprzez np. zorganizowanie loterii fantowej, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej;
 - c) zbiórki podręczników i książek;
 - d) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
- 3) promuje ideę wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.

§ 5

W skład Szkolnego Koła Wolontariatu wchodzi:

- 1) Koordynator Szkolnego Wolontariatu jako opiekun Koła;
- 2) członkowie Koła – uczniowie szkoły

Koordynator Szkolnego Wolontariatu kieruje działalnością Koła, reprezentuje Koło na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.

§ 6

Do zadań Koordynatora Szkolnego Wolontariatu należy w szczególności:

- 1) zainicjowanie powstania grupy;
- 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
- 3) szkolenie wolontariuszy;
- 4) współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie wolontariuszy;
- 6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań i szkoleń;
- 7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

§ 7

1. Wolontariat organizowany w szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.
2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:
 - 1) zbiórki środków dla potrzebujących;
 - 2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
 - 4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - 5) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.
 - 6) współpraca z fundacjami wspierającymi potrzebujących

§ 8

1. Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń Szkoły, który dostarczył do Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu wypełnione przez siebie i rodziców (opiekunów prawnych) porozumienie na samodzielne działania w wolontariacie.
2. Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:
 - 1) wolontariusz bierze udział w spotkaniach organizacyjnych organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu (obecność obowiązkowa);
 - 2) jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte zadania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa lub zgłasza to Koordynatorowi Szkolnego Koła Wolontariatu lub opiekunowi danego działania w instytucji zewnętrznej,

- 3) wolontariusz deklaruje, że będzie pomagał innym najlepiej, jak potrafi, pracuje sumiennie i systematycznie przez cały rok
 - 4) wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych w związku z wykonywanym zadaniem
 - 5) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu,
 - 6) godnie reprezentuje Szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem,
 - 7) zobowiązuje się dostarczyć zgodę rodziców w odpowiednim czasie przed planowaną jednorazową akcją, która odbywać się będzie w obecności Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu (w takim wypadku konieczna jest dodatkowa zgoda rodziców/opiekunów wolontariusza),
 - 8) systematycznie śledzi informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na stronie internetowej szkoły,
 - 9) systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza i gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną,
 - 10) pod koniec roku składa sprawozdanie i Dzienniczek Wolontariusza z potwierdzonymi swoimi całorocznymi działaniami.
3. Uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce.
4. Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie:
- 1) Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu na podstawie przedstawionego sprawozdania z działań w danym roku szkolnym ustala stopień zaangażowania wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w danym roku szkolnym w wolontariacie,
 - 2) wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.

§ 9

Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor szkoły.

Załącznik Nr 1

POROZUMIENIE WSPÓŁPRACY WOLONTARIACKIEJ

Sekcja edukacyjna

Umowa zawarta w dniu _____

pomiędzy wolontariuszem _____

uczniem klasy _____

a opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu _____

Rozpoczęcie prac wolontariackich ustala się na dzień _____, a ich zakończenie nastąpi w dniu _____.

Zakres obowiązków wolontariusza to:

1. Przyrowadzanie w dniu wyznaczonego dyżuru uczniów ze świetlicy do sali _____, w której odbywać się będą zajęcia pozalekcyjne.
2. Udział w zajęciach pozalekcyjnych (przynajmniej _____ w miesiącu)
3. Pomoc młodszym uczniom w odrabianiu zadań domowych, nauce czytania oraz utrwalaniu umiejętności matematycznych na zajęciach pozalekcyjnych.
4. Asystowanie w wyznaczonym dniu nauczycielom klas I-III podczas zajęć.
 - ✓ Wolontariusz wpisuje termin swojej dyspozycji na zajęciach pozalekcyjnych na grafik u opiekuna. Z wyprzedzeniem tygodniowym informuje opiekuna o niemożności wywiązania się ze swoich obowiązków. Wyjątek stanowi nagła choroba lub przypadek losowy. O takich przypadkach należy poinformować opiekuna wiadomością sms.
 - ✓ Ze wszystkimi pytaniami i wątpliwościami wolontariusz zwraca się do opiekuna.
 - ✓ Opiekun poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań oraz takie warunki zapewnia.
 - ✓ Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
 - ✓ Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 - ✓ W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - ✓ Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis wolontariusza

Zgoda rodziców

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko _____ było członkiem szkolnego

koła wolontariatu. W ramach prac wolontariackich będzie pomagał młodszym uczniom klas I-III.

Podpis opiekuna wolontariatu

Podpis rodzica/opiekuna

Załącznik Nr 2

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY z WOLONTARIUSZEM NIEPEŁNOLETNIM

W dniu _____ w Poznaniu, pomiędzy Szkołą Podstawową nr 13 im. Cytadelowców Poznańskich z siedzibą w Poznaniu reprezentowaną przez Szkolne Koło Wolontariatu zwanym w dalszej części

Korzystającym , a _____ , nr pesel _____

adres zamieszkania: _____

, zwaną/ym w dalszej części Wolontariuszem, została zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie realizacji zadań na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Miejsce pracy wolontariusza Szkoła Podstawowa nr 13 im. Cytadelowców Poznańskich.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień _____ , a zakończenie do dnia _____ roku.
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
7. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Wolontariusz nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie.
9. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
10. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
12. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie miesięcznym.
13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY/Szkoła

RODZICE/OPIEKUNOWIE

WOLONTARIUSZ